

公表: 令和3年2月22日

事業所名 チャレンジャー

保護者数11

回収数 9

割合82%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	1	勉強部屋と遊ぶ部屋が分かれていてよい	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	2		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	4		
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	9	0	0	0		
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8	1	0	0		
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	0	0	6	コロナもあり難しいと思う。	
保護者 への説明 等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	9	0	0	0		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8	1	0	0		
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	9	0	0	0		
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	1	0	2		
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	3		
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	2	0	0	連絡帳のようなものが欲しい。電話だけでなくラインやメールのやり取りができれば良い。直接の場合と相談員を通ずる場合がある。	お迎えの際に保護者にその日の様子を詳しくお伝えする。緊急時や時間外は事業所の携帯でメール、代表者の携帯でメールし対応します。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	1	毎月発行しているチャレンジャー便りを読んでいる。	
⑭ 個人情報に十分注意しているか	8	0	0	1			

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	6	1	0	2		
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	1	0	3		
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	7	2	0	0	子どもが楽しみに通っています。	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	9	0	0	0	子どもが楽しみに通っています。	

#### その他ご意見

電話をかけた時に不在のことがあるので、前もって何か連絡したい時にメールや連絡帳など使えると助かる。通所を楽しみにしているので、引き続き安心して過ごせる環境づくりに努めてほしい。

その日、何をしたのか、おやつは何か連絡帳やラインで報告してほしい。

支援の説明や子どもへの対応について丁寧で安心しています。張り合いが出て楽しそうに話をしてくれます。

◎ この集計結果は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。